

**Analyse de documents historiques**  
Grille d'exploitation des documents historiques

---

- A. Identification et mise en contexte du document
  - a. Type de document
    - i. Lettre
    - ii. Discours
    - iii. Article
    - iv. Rapport...
  - b. Date, lieu de réalisation et lieu de réception du document
  - c. Auteur(s)
    - i. Qui était-il?
    - ii. Que connaît-on à son sujet?
    - iii. Quel était son titre, sa position?
  - d. Destinataire(s)
    - i. À qui le document était-il destiné? Que connaît-on à son sujet?
  - e. Contexte historique
    - i. Dans quel contexte s'insère ce document? Ce contexte permet-il de mieux comprendre le document? Comment?
  
- B. Analyse du texte
  - a. Objectif
    - i. Pourquoi, selon l'élève, ce document a-t-il été rédigé? Quel objectif visait l'auteur (décrire, convaincre, officialiser...)?
  - b. Impact
    - i. À court et à long terme? Sur l'auteur, le destinataire?
  - c. Concept
    - i. Peut-on faire des liens avec les concepts vus en classe? Lesquels, comment?
  - d. Apport et intérêt
    - i. Le document est-il toujours d'actualité?