

Analyse de documents historiques
Grille d'exploitation des documents historiques

- A. Identification et mise en contexte du document
 - a. Type de document
 - i. Lettre
 - ii. Discours
 - iii. Article
 - iv. Rapport...
 - b. Date, lieu de réalisation et lieu de réception du document
 - c. Auteur(s)
 - i. Qui était-il?
 - ii. Que connaît-on à son sujet?
 - iii. Quel était son titre, sa position?
 - d. Destinataire(s)
 - i. À qui le document était-il destiné? Que connaît-on à son sujet?
 - e. Contexte historique
 - i. Dans quel contexte s'insère ce document? Ce contexte permet-il de mieux comprendre le document? Comment?

- B. Analyse du texte
 - a. Objectif
 - i. Pourquoi, selon l'élève, ce document a-t-il été rédigé? Quel objectif visait l'auteur (décrire, convaincre, officialiser...)?
 - b. Impact
 - i. À court et à long terme? Sur l'auteur, le destinataire?
 - c. Concept
 - i. Peut-on faire des liens avec les concepts vus en classe? Lesquels, comment?
 - d. Apport et intérêt
 - i. Le document est-il toujours d'actualité?